

Privacyreglement Dammers Opleiding & Advies

Inleiding

Dammers Opleiding & Advies streeft naar rechtmatige, zorgvuldige en transparante omgang verwerking van persoonsgegevens die zijn verstrekt door cursisten en/of door opdrachtgevers. Alleen gegevens die toereikend zijn voor de omschreven doeleinden worden verwerkt. Dat is enerzijds verplicht vanuit de privacywetgeving. Anderzijds is het vanzelfsprekend. In dit privacyreglement staat omschreven hoe Dammers Opleiding & Advies met uw persoonsgegevens en uw privacy omgaat.

Bij eventuele vragen en opmerkingen kan contact worden opgenomen met Dammers Opleiding & Advies via:

info@dammersopleiding.nl

+ 31 (0)6 14 55 63 89

Artikel 1 (Begrippen)

In dit privacyreglement wordt verstaan onder:

1. Cursist: degene die aan een cursus deelneemt
2. Cursus: een digitale en/of klassikale leeractiviteit
3. Cursusadministratie: administratie, waarin persoonsgegevens van een cursist worden verwerkt om een cursus te kunnen uitvoeren
4. Persoonsgegeven: elk persoonsgegeven betreffende een natuurlijke persoon.
5. Verwerken van persoonsgegevens: elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld het verzamelen, vastleggen, bewaren, bijwerken, gebruiken, etc.
6. Betrokkene: een persoon van wie wij de persoonsgegevens verwerken ten behoeve van het deelnemen aan een cursus
7. Verwerkingsverantwoordelijke: de verwerkingsverantwoordelijke en het aanspreekpunt op het gebied van privacy is H.J. (Henk) Dammers, ondernemer, handelend en zaakdoende in de ondernemingsvorm van eenmanszaak, genaamd Dammers Opleiding & Advies, gevestigd te Houten, www.dammersopleiding.nl, e-mail info@dammersopleiding.nl, telefoon + 31 (0)6 14 55 63 89.

Artikel 2 (Doel en rechtsgrondslag)

Dammers Opleiding & Advies verwerkt persoonsgegevens op basis van de rechtsgrondslag 'noodzakelijkheid voor uitvoering van een overeenkomst'.

Het doel van deze verwerking is onder meer het inschrijven van cursisten voor de cursussen, het (indien van toepassing) inschrijven van onze cursisten voor bij de cursus behorende examens, het rapporteren van de voortgang van de cursist en uiteindelijke examenuitslag aan de cursist en zijn/haar werkgever. Tevens voor het bijhouden en rapporteren van presentielijsten.

Artikel 3 (Categorieën ontvangers persoonsgegevens)

Dammers Opleiding & Advies geeft aan opdrachtgevers van de cursussen gegevens door betreffende aan- of afwezigheid van de cursisten bij een voor de de opdrachtgever verzorgde cursus.

Artikel 4 (Doorgeven van persoonsgegevens buiten de EU)

Dammers Opleiding & Advies geeft geen persoonsgegevens door aan ontvangers buiten de EU.

Artikel 5 (Vastlegging)

1. Voor de cursusadministratie is het noodzakelijk om bepaalde persoonsgegevens van een cursist vast te leggen.
2. Deze vastlegging vindt plaats met behulp van Word en/of Excel.
3. De volgende (persoons)gegevens van de cursist kunnen worden vastgelegd:
 - Achternaam (geboortenaam en gehuwde naam)
 - Officiële voornamen
 - Voorletters
 - Tussenvoegsels
 - Geboortedatum
 - Geboorteplaats
 - Aan- of afwezigheid van de cursist gedurende een cursus

Artikel 6 (Bewaartermijn en verwijdering)

1. De persoonsgegevens, zoals genoemd in artikel 5, worden voorafgaande aan en gedurende de looptijd van de cursus gebruikt voor het verzorgen van de cursus.
2. Na afloop van de cursus worden de persoonsgegevens bewaard om opdrachtgevers die de presentielijst eventueel nogmaals wensen te ontvangen van informatie te voorzien. Daarnaast worden de persoonsgegevens in sommige gevallen gebruikt om een certificaat aan de cursist af te geven als bewijs dat men de cursus volgde.
3. De persoonsgegevens worden bewaard tot maximaal één jaar na afloop van de cursus.
4. Vervaardigde certificaten worden tot maximaal één jaar na afgifte in digitaal afschrift bewaard, zodat indien de cursist het certificaat kwijtraakt hem/haar een vervangend certificaat verstrekt kan worden.
4. Betrokkenen kunnen op hun eerste (schriftelijke) verzoek hun persoonsgegevens inzien, laten corrigeren of laten verwijderen.

Artikel 7 (Verstrekking)

De verwerkte persoonsgegevens worden uitsluitend in de vorm van een presentielijst verstrekt aan de opdrachtgever. De gegevens zijn beperkt tot de achternaam, voorletters, geboortedatum en – plaats van de cursist. Verder vindt geen verstrekking van gegevens plaats en worden de gegevens uitsluitend gebruikt voor het vervaardigen van certificaten van deelname door Dammers Opleiding & Advies.

Artikel 8 (Klachten omtrent privacy)

Indien betrokkene ontevreden is over de wijze van het verwerken van de persoonsgegevens, kan een klacht hierover worden ingediend bij de verwerkingsverantwoordelijke, in deze H.J. Dammers van Dammers Opleiding & Advies. Dammers Opleiding & Advies neemt in dat geval contact op met de Autoriteit Persoonsgegevens, legt de klacht voor en handelt conform de aanwijzingen en instructie van de autoriteit.

Betrokkene kan separaat een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. In dat geval wacht Dammers Opleiding & Advies met verdere klachtafhandeling tot er uitsluitel komt van de autoriteit over de verdere afhandeling.

Artikel 9 (Verplichting verstrekking gegevens)

Betrokkene is formeel niet verplicht zijn persoonsgegevens te verstrekken. Echter is het voor de normale gang van zaken bij het organiseren en uitvoeren van een cursus wel noodzakelijk om over persoonsgegevens te beschikken. Deze gegevens worden gebruikt bij het opstellen van de presentielijst en het vervaardigen van eventuele certificaten.

Artikel 10 (Geautomatiseerde besluitvorming)

Dammers Opleiding & Advies maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming (inclusief profilering).

Artikel 11 (Bron persoonsgegevens)

Dammers Opleiding & Advies ontvangt gegevens bestaande uit voorletters en achternaam van de cursisten hoofdzakelijk van de opdrachtgevers en/of de cursist zelf. De overige persoonsgegevens worden gevraagd aan en verstrekt door de cursisten zelf (officiële voornamen, geboortedatum en geboorteplaats). De gegevens betreffende aan- en/of afwezigheid gedurende de cursus worden gegenereerd door de docent. Overigens wordt voorafgaand aan de cursisten medegedeeld dat gegevens betreffende hun aan- en/of afwezigheid worden bijgehouden en verstrekt aan de opdrachtgever, in casu veelal de werkgever van de betreffende cursisten.