

Algemene voorwaarden Dammers Opleiding & Advies geldend per 1 mei 2018

Artikel 1. Definities

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die opdracht verstrekt aan Dammers Opleiding & Advies een cursus te verzorgen en met wie terzake dienende een overeenkomst is gesloten.
2. Opdrachtnemer: Dammers Opleiding & Advies.
3. Cursist: de natuurlijke persoon als opdrachtgever zelf of die feitelijk namens de opdrachtgever aan de cursus deelneemt.
4. Cursus: cursus, training, workshop, coaching, counseling of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.
5. Cursusinstituut: Het instituut wiens primaire bedrijfsactiviteit bestaat uit het aanbieden en verzorgen van cursussen en in wiens opdracht Dammers Opleiding & Advies cursussen voor derden verzorgt.
6. Open cursus: cursus met deelname door cursist(en) uit verschillende bedrijven en/of organisaties.
7. In company-cursus: cursus met deelname door cursist(en) uit hetzelfde bedrijf en/of organisatie.
8. Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke van Dammers Opleiding & Advies, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
3. Een inschrijving op de wijze als vermeld in artikel 3 lid 1 of het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 4 lid 2 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
4. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

Artikel 3. Opdrachten en bevestiging van cursussen door en voor cursusinstellingen

1. Na inventarisering van de gewenste diensten bij het betreffende cursusinstituut wordt door Dammers Opleiding & Advies een offerte opgesteld en toegezonden.
2. Na eventueel nader overleg en akkoord wordt de offerte door het cursusinstituut als opdrachtgever voor akkoord ondertekend en toegezonden aan Dammers Opleiding & Advies die op zijn beurt de opdrachtgever een voor akkoord getekende versie ter beschikking zal stellen.

Artikel 4. Inschrijving en bevestiging open cursus

1. Inschrijving voor de door Dammers Opleiding & Advies te verzorgen open cursussen kan door opdrachtgever plaatsvinden door het inzenden per post of per fax van het volledig ingevulde inschrijfformulier, door telefonische aanmelding of door aanmelding per E-mail/elektronisch post.
2. Dammers Opleiding & Advies bevestigt een inschrijving die is gedaan op de wijze als vermeld in het voorgaande lid steeds schriftelijk. Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende cursus tot stand. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door partijen ook met andere middelen bewezen worden.
3. De opdrachtbevestiging geeft de (inhoud van de) overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs.
4. De opdrachtgever kan uiterlijk de veertiende dag na ontvangst van de bevestiging aangeven dat hij afziet van de overeenkomst. Dit dient schriftelijk of via het e-mailadres van Dammers Opleiding & Advies te geschieden. Indien de zevende dag op zon- of feestdag valt dan is de uiterste termijn de dag direct na deze zon- of feestdag. Indien binnen deze periode (de zogenaamde bedenktijd) geen schriftelijke melding is ontvangen van de opdrachtgever dat hij afziet van de overeenkomst is de overeenkomst daarmee definitief tot stand gekomen.

Artikel 5. Overeenkomst ter zake in company-cursus

1. Ter zake een in company-cursus zal opdrachtgever een offerte aanvragen bij Dammers Opleiding & Advies.
2. De overeenkomst met betrekking tot deelname aan een 'in company'-cursus komt tot stand door integrale acceptatie van de offerte.
3. De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst. Een afwijkende acceptatie van de offerte geldt als verwerping van de oorspronkelijke offerte en als een uitnodiging tot het doen van een nieuwe offerte. Dammers Opleiding & Advies is niet verplicht tot het opstellen van een nieuwe offerte.
4. Als opdrachtbevestiging wordt beschouwd de door de opdrachtgever voor akkoord getekende en teruggezonden offerte.

Artikel 6. Prijzen van cursussen die worden verzorgd voor cursusinstellingen

Indien Dammers Opleiding & Advies cursussen bij derden verzorgd voor een cursusinstituut, gelden de prijzen zoals deze overeenkomstig het bepaalde in artikel 3 zijn weergegeven in de door beide partijen voor akkoord getekende offerte.



Artikel 7. Prijzen van open cursus

1. Bij inschrijving via een inschrijfformulier of telefonische aanmelding gelden de cursusprijzen, zoals deze zijn vermeld in de meest recente tarievenlijst die door Dammers Opleiding & Advies is uitgegeven c.q. verspreid, ongeacht of de opdrachtgever deze kent.
2. Bij aanmelding voor een cursus middels het aanmeldingsformulier op basis van een mailing gelden de prijzen als vermeld in die mailing.
3. Bij inschrijving door middel van invulling van het formulier via internet en verzending per e-mail/elektronisch post gelden de prijzen zoals deze ten tijde van de aanmelding op Internet zijn vermeld.
4. In de cursusprijzen zijn de kosten voor het cursusmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.

Artikel 8. Prijzen van in company-cursus

1. De cursusprijs die is vermeld in de offerte is slechts bindend gedurende de geldigheidsduur van die offerte.
2. In de geoffreerde cursusprijs zijn de kosten voor het cursusmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.

Artikel 9. Betaling

1. Nadat akkoord is gegaan met de opdrachtverstrekking als bedoeld in artikel 3 (opdracht door cursusinstituut) wordt nadat de cursus door Dammers Opleiding & Advies is verzorgd, de cursus door Dammers Opleiding & Advies bij factuur in rekening gebracht aan opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt vervolgens het factuurbedrag binnen veertien dagen aan Dammers Opleiding & Advies.
2. Als sprake is van een zogenaamde in company-cursus als bedoeld in artikel 5, brengt Dammers Opleiding & Advies een maand voor aanvang van de cursus de eerste termijn, zijnde de helft van het totale bedrag dat met de betreffende cursus is gemoeid, bij factuur in rekening aan de opdrachtgever. De opdrachtgever betaalt deze eerste termijn binnen veertien dagen na de factuurdatum. De tweede termijn wordt door Dammers Opleiding & Advies direct na het einde van de in company-cursus bij de opdrachtgever bij factuur in rekening gebracht, waarna ook dit bedrag binnen veertien dagen door de opdrachtgever wordt voldaan aan Dammers Opleiding & Advies.
3. Na inschrijving voor een cursus zoals vermeld in artikel 4 (open cursus) brengt Dammers Opleiding & Advies het gehele bedrag dat met de cursus is gemoeid bij factuur in rekening aan de cursist. De cursist betaalt de cursuskosten binnen veertien dagen na de factuurdatum.
4. Betaling door de opdrachtgever dient integraal te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk voor aanvang van de eerste cursusdag, zonder enig recht op korting of verrekening door middel van storting op een door Dammers Opleiding & Advies aangewezen bank- of girorekening.
5. Indien de opdrachtgever niet binnen de in lid 2 en 3 van dit artikel genoemde termijnen heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. De opdrachtgever is in dat geval tevens zonder nadere sommatie vanaf de vervaldatum tot de datum van algehele voldoening de wettelijke rente verschuldigd, berekend over het openstaande factuurbedrag, waarbij een deel van een maand wordt beschouwd als een hele.
6. Indien de opdrachtgever niet dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor Dammers Opleiding & Advies voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag.
7. Indien sprake is van een open cursus als bedoeld in artikel 4 en voor aanvang van de cursus niet de volledige betaling van de cursusprijs door Dammers Opleiding & Advies is ontvangen, dan is de cursist niet gerechtigd aan de cursus deel te nemen. Dit ontslaat de cursist niet van de verplichting tot betaling van de volledige cursusprijs plus eventueel bijkomende kosten.
8. Indien sprake is van een in company cursus als bedoeld in artikel 5 en voor aanvang van de cursus niet de helft van de cursusprijs door Dammers Opleiding & Advies is ontvangen, zal de cursus niet aanvangen. Dit ontslaat de opdrachtgever niet van de verplichting tot betaling van de volledige cursusprijs plus eventueel bijkomende kosten.

Artikel 10. Annulering open cursus

1. Annulering door de opdrachtgever van de overeenkomst ter zake een in company cursus als bedoeld in artikel 3 is uitsluitend mogelijk bij aangetekend schrijven tot uiterlijk vier (4) weken voor de geplande eerste cursusdag.
2. Bij annulering tot vier (4) weken voor de eerste cursusdag van de open cursus wordt 10 % van het verschuldigde cursusbedrag in rekening gebracht. Bij annulering vanaf vier (4) weken tot één week voor de eerste cursusdag van de open cursus zal 50% van het verschuldigde cursusbedrag als annuleringskosten in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen één (1) week voor de eerste cursusdag van de open cursus is het volledige cursusgeld verschuldigd en heeft de cursist geen recht op restitutie van het reeds betaalde.
3. Annulering door de cursist van de cursusovereenkomst na aanvang van de open cursus is niet mogelijk.

Artikel 11. Annulering 'in company' cursus

Annulering door de opdrachtgever van de overeenkomst ter zake een in company cursus als bedoeld in artikel 5 is niet mogelijk.



Artikel 12. Annulering opdrachtverstrekking door cursusinstituut

Annulering door de opdrachtgever van de opdracht-verstrekking als bedoeld in artikel 3 (opdracht door cursusinstituut) is niet mogelijk.

Artikel 13. Verhinderung van de cursist

Indien een cursist verhinderd is deel te nemen aan de cursus, is vervanging door een andere cursist mogelijk, mits de vervanger tijdig wordt aangemeld bij Dammers Opleiding & Advies. Voor deze vervanging is de cursist c.q. opdrachtgever geen extra kosten verschuldigd.

Artikel 14. Annulering door Dammers Opleiding & Advies

Dammers Opleiding & Advies behoudt zich het recht voor de cursus te annuleren tot uiterlijk drie (3) dagen voor de eerste cursusdag. De opdrachtgevers worden hieromtrent onverwijld op de hoogte gesteld. Dammers Opleiding & Advies zal het door de opdrachtgever betaalde cursusgeld restitueren. Indien mogelijk biedt Dammers Opleiding & Advies de opdrachtgever een alternatief aan. Indien de opdrachtgever hiervan gebruik maakt wordt het cursusgeld niet gerestitueerd.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. Dammers Opleiding & Advies is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een cursus van Dammers Opleiding & Advies of de annulering van de cursusovereenkomst door Dammers Opleiding & Advies, tenzij aan Dammers Opleiding & Advies opzet of grove schuld kan worden verweten.
2. Indien Dammers Opleiding & Advies op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.
3. Indirecte schade wordt niet vergoed.

Artikel 16. Intellectuele eigendom

1. Het verstrekte cursusmateriaal wordt eigendom van de opdrachtgever. De rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de cursus, het cursusmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de cursus worden door Dammers Opleiding & Advies voorbehouden.
2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Dammers Opleiding & Advies is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte cursusmateriaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

Artikel 17. Vervanging docent of trainer

Als sprake is van een zogenaamde open cursus als bedoeld in artikel 4 of een in-company-cursus als bedoeld in artikel 5 is Dammers Opleiding & Advies te allen tijde gerechtigd een docent of trainer, met de uitvoering van de cursusovereenkomst belast, te vervangen door een andere docent of trainer.

Artikel 18. Reclame

1. De opdrachtgever dient een reclame met betrekking tot de uitvoering van de cursusovereenkomst of een met de cursus samenhangende administratieve procedure schriftelijk kenbaar te maken binnen acht (8) dagen na aanvang van de cursus en deze te richten aan de directeur van Dammers Opleiding & Advies. Aangaande de reclame zal een schriftelijke reactie volgen.
2. Reclames aangaande de factuur dienen binnen 8 dagen na factuurdatum op dezelfde wijze als in lid 1 vermeld kenbaar te worden gemaakt, waarna de afhandeling eveneens schriftelijke zal plaatsvinden.

Artikel 19. Klachtenregeling

1. Klachten van (ex)cursisten, (ex) opdrachtgevers dan wel degenen die de cursuslocatie in welke vorm of hoedanigheid ook beschikbaar stelden en/of degenen die namens deze handelden over Dammers Opleiding & Advies en al degenen die namens Dammers Opleiding & Advies handelden kunnen worden ingediend bij de directeur van Dammers Opleiding & Advies.
2. Deze klacht zal conform hetgeen is opgenomen in de klachtenregeling van Dammers Opleiding & Advies worden behandeld en afgehandeld.
3. De klachtenregeling wordt bij elke overeenkomst die Dammers Opleiding & Advies sluit standaard beschikbaar gesteld aan de opdrachtgever. Daarnaast is de klachtenregeling op aanvraag verkrijgbaar bij Dammers Opleiding & Advies.

Artikel 20. Geheimhouding

1. Dammers Opleiding & Advies en al degenen die namens Dammers Opleiding & Advies optreden verplichten zich tot onvoorwaardelijke en onherroepelijke strikte geheimhouding omtrent alle informatie, die tijdens de voorbereiding en uitvoering van en na het verzorgen van de cursus over opdrachtgever bekend is geworden.
2. Indien sprake is van een in-company cursus wordt bij elke overeenkomst die Dammers Opleiding & Advies sluit standaard een namens Dammers Opleiding & Advies ondertekende geheimhoudingsovereenkomst beschikbaar gesteld aan de opdrachtgever.



Artikel 21. Toepasselijk recht

1. Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van Dammers Opleiding & Advies en overeenkomsten tussen Dammers Opleiding & Advies en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van een offerte, algemene aanbieding, (rechts) handeling, overeenkomst en dergelijke, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij de wet anders voorschrijft.



Koperslagersgilde 36 • 3994 CJ Houten

T (06) 14 55 63 89 • E info@dammersopleiding.nl • W dammersopleiding.nl • KvK Utrecht 30213578
• IBAN SEPA rekening NL82 INGB 000 50 31 001